

ÇALIŞANLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

1. Amaç ve Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu “Çalışan Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun/KVK Kanunu**”)’nun 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, aşağıda kimliğine yer verilen veri sorumlusu Çalık Holding Anonim Şirketi (“**Çalık Holding**” veya “**Şirket**”) tarafından kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel verileriniz, **Büyükdere Caddesi No:163 34394 Zincirlikuyu, Şişli-İstanbul** adresinde mukim, Çalık Holding tarafından; veri sorumlusu sıfatıyla Kanun uyarınca, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle, kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenme Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde; öncelikle 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat ile getirilen kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Şirket tarafından çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, çalışanların maaş ödemelerinin sağlanması, çalışanlara Şirket bünyesinde prim, teşvik, araç tesisi, yemek gibi yan hakların ve ayrıca ekipmanların sağlanması ve kayıt altına alınması, çalışanların SGK bildirimlerinin ve ödemelerinin yapılması, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması, Şirket’in iç denetim, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi ve çalışanlar ile ilgili iş organizasyonun sağlanması kapsamında işlenebilecektir.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Kişisel Veri Kategorisi

Kimlik Bilgisi

Adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, medeni durumu, doğum tarihi, anne-baba adı, uyruk, pasaport bilgisi, kimlik seri numarası, imza

Kişisel Verinin İşlenme Amacı

4857 sayılı İş Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, iş akdinin kurulması ve ifası, personel özlük ve sicilinin oluşturulması, personelin mesleki ehliyetinin tespitinin yapılması, personelin genel durum ve davranışlarının değerlendirilmesi, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, erişim yetkilerinin düzenlenmesi, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, personel için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması, personel ile ilgili iş organizasyonun sağlanması, fiziksel mekan güvenliğinin temini, çalışanların mali ve sosyal haklarının planlanması ve icra edilmesi, SGK bildirimlerinin yapılması, SGK prim ödemelerinin yapılması, Şirket’in kamu kurum ve kuruluşlarına karşı olan yükümlülüklerini

ÇALIŞANLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

	yerine getirebilmesi, zorunlu BES bildirimi ve ödemelerinin yapılması, Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, bina giriş çıkışı için yetkilendirme sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması, işe giriş muayenelerinin yapılması, çalışanların ve aile yakınlarının doğum, ölüm, evlilik, ağır hastalık ve ameliyat durumları halinde kutlama/taziye/geçmiş olsun mesajlarının gönderilmesi, çalışana Şirket'in iş süreçlerini yürütebilmesi için teknik ekipman sağlanması ve bunun kayıt altına alınıp raporlanması, Şirket'in iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini.
Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Bilgisi Telefon numarası, ikametgâh adresi, e-posta adresi.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	4857 sayılı İş Kanunu, yönetmelikler, Bakanlık emirleri ve ilgili düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, iş akdinin kurulması ve ifası, personel özlük ve sicilinin oluşturulması, personelin mesleki ehliyetinin tespitinin yapılması, personelin genel durum ve davranışlarının değerlendirilmesi, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, Şirket tarafından yürütülen iş ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, erişim yetkilerinin düzenlenmesi, kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, personel için gerekli olan kurumsal bildirimlerin sağlanması, personel ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, fiziksel mekan güvenliğinin temini, çalışanların mali ve sosyal haklarının planlanması ve icra edilmesi, SGK bildirimlerinin yapılması, SGK prim ödemelerinin yapılması, Şirket'in kamu kurum ve kuruluşlarına karşı olan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, zorunlu BES bildirimi ve ödemelerinin yapılması, Şirket bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, bina giriş çıkışı için yetkilendirme sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması, işe giriş muayenelerinin yapılması, çalışanların ve aile yakınlarının doğum, ölüm, evlilik, ağır hastalık ve ameliyat durumları halinde kutlama/taziye/geçmiş olsun mesajlarının gönderilmesi, çalışana Şirket'in iş süreçlerini yürütebilmesi için teknik ekipman sağlanması ve bunun kayıt altına alınıp raporlanması, Şirket'in iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, Şirket'in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan ilgili kişilerle teknik, hukuki ticari ve iş süreçlerindeki güvenliğin temini.
Kişisel Veri Kategorisi	Finans Ücret bilgileri, banka hesap bilgileri, müşteri no, IBAN no, hesap no, banka hesap hareketleri, malvarlığı bilgisi
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, iş sözleşmesi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, mali ve

ÇALIŞANLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

	sosyal hakların planlanması ve icra edilmesi, yetkili kişi ve kurumlara bilgi verilmesi, anlaşmalı şirketlerin sunduğu kampanya ve avantajlardan faydalanılması, kampanyaya katılım sonucunda prim ödemelerinin yapılabilmesi, yasal mevzuat ve şirket içi prosedürler gereğince denetim ve teftişlerin yapılması, finansal raporlama ve muhasebe kontrollerinin yapılması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, ücret politikasının yürütülmesi, denetim/etik faaliyetlerin yürütülmesi
Kişisel Veri Kategorisi	Hukuki İşlem Sözleşme, bilgi güvenliği ve gizlilik taahhütnameleri, rekabet yasağı bilgisi, yetkili kurumlardan gelen yasal evrak bilgisi, icra dosya bilgileri, dava dosya bilgileri, adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, bilgi güvenliği taahhütnameleri, icra maaş haczi ve nafaka bilgileri, mahkeme tutanakları
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, ücret ve kariyer yönetiminin sağlanması, özlük dosyasının oluşturulması, mevzuattan kaynaklı yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Şirketin taraf olduğu davaların takibi, sözleşmelerin incelenmesi ve icra edilmesi, adli ve idari mercilerden gelen taleplerin yanıtlanması, ihbarname ve ihtarname gönderilmesi, gerekmesi halinde çalışan adına vekalet düzenlenmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yasal mevzuat ve şirket içi prosedürler gereğince denetim ve teftişlerin yapılması
Kişisel Veri Kategorisi	İşlem Güvenliği İnternet erişim kayıt log'ları (şirket ağı üzerinden internete erişen kişiler için), IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, sistem ve uygulama kullanıcı hesap bilgileri, çerez bilgileri (çalışanların kullanıcı adları, e-mail hesapları, son login tarihleri, IP bilgileri vb)
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Bilgi güvenliği altyapısının oluşturulması ve bu süreçlerinin yürütülmesi, erişim yetkilerinin planlanması, erişim olan yerlere giriş çıkış loglarının tutulması, bilgi işlem desteğinin sağlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi/denetimi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi	Sağlık Bilgileri Sağlık raporları, kan grubu kartı, aşı kartı
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri kapsamında gerekli önlemlerin alınması, özel sağlık sigortası işlemlerinin yürütülmesi, işe giriş muayenelerinin yapılması, hastalık muayenelerinin yapılması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, kamu sağlığının korunması, bulaşıcı ve salgın hastalık tedbirlerinin alınması

ÇALIŞANLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi	Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi Adli sicil kaydı
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Çalışanların Şirket içi görev ve yetkilerinin belirlenmesi, yasal mevzuat ve Şirket içi prosedürler gereğince denetim ve teftişlerin yapılması, yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Kişisel Veri Kategorisi	Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, öğrenim durumu, transkript bilgileri, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Çalışan ile ilgili iş organizasyonunun sağlanması, Şirket nezdindeki faaliyetlerde çalışanın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, personelin etkin yönetilmesi, çalışanın özlük dosyasının tutulması ve bununla ilgili işlemlerin düzenlenmesi, çalışanın, firma bünyesinde prim, teşvik, yol, araç tesisi, yemek gibi yan haklarının belirlenmesi ve yönetilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, eğitim faaliyetlerini yürütülmesi, insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.
Kişisel Veri Kategorisi	Görsel ve İşitsel Veri Fotoğraf, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri, şirket nezdinde düzenlenen etkinliklerde elde edilen ses ve görüntü kayıtları.
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan Kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve süreçlerin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kurum ve kuruluşlara bilgilendirmede bulunulması, çalışanların işe giriş çıkış kayıtlarının tutulması, denetim ve güvenliğin sağlanması, Şirket faaliyetlerinin kamuya basın ve yayın yoluyla duyurulması, Şirket web sitesine veya basına servis edilen haberlerin girilmesi, Şirket etkinliklerinin planlanması ve kayıt altına alınması.
Kişisel Veri Kategorisi	Özlük Bordro bilgileri, disiplin soruşturması bilgileri, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları SGK dökümleri
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	4857 sayılı İş Kanunu, ve ilgili ikincil düzenlemeler uyarınca faaliyetlerin mevzuata uygun yerine getirilmesi, iş akdinin kurulması ve ifası, personel özlük ve sicilinin oluşturulması, personelin mesleki ehliyetinin tespitinin yapılması, Şirket'in iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi
Kişisel Veri Kategorisi	Fiziksel Mekân Güvenliği Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	Fiziksel mekân güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

ÇALIŞANLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Kişisel Veri Kategorisi	Diğer Aile durumuna ilişkin bilgiler, eş ve çocuk bilgileri, aile gelir durumu bilgisi, acil durum irtibat kişisi bilgisi
Kişisel Verinin İşlenme Amacı	İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi ve planlanması, çalışanlara ve ailelerine yan hak ve ek menfaatlerin sağlanması, çalışanların ve aile yakınlarının doğum, ölüm, evlilik, ağır hastalık ve ameliyat durumları halinde kutlama/taziye/geçmiş olsun mesajlarının gönderilmesi, acil durum halinde iletişim kurulması ve bilgilendirme yapılması, yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.

3. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Toplanan kişisel verileriniz ve paylaşmanız halinde özel nitelikli kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar dahilinde, Şirket tarafından işbu "Aydınlatma Metni"nin 2. maddesinde belirtilen amaçlar kapsamında yurtiçinde ve açık rıza şartına dayalı olarak, kullanılan elektronik sistemlere ait altyapı sunucularının ve bulut hizmet sağlayıcısının yurt dışında olması, faaliyetler kapsamında yurt dışı iştirakleri ile iletişime geçilmesi, yurt dışı iş seyahatlerinin planlanması nedenleri ile yurt dışına aktarılabilir.

Kişisel Veri Kategorisi	Kimlik Bilgisi Adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, medeni durumu, doğum tarihi, anne-baba adı, uyruk, pasaport bilgisi, kimlik seri numarası, imza
Yurt içi aktarım	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurt dışına aktarım yapıyor.
Kişisel Veri Kategorisi	İletişim Bilgisi Telefon numarası, ikametgâh adresi, e-posta adresi.
Yurt içi aktarım	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iştirakler, yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurt dışına aktarım yapıyor.
Kişisel Veri Kategorisi	Finans Ücret bilgileri, banka hesap bilgileri, müşteri no, IBAN no, hesap no, banka hesap hareketleri, malvarlığı bilgisi
Yurt içi aktarım	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurtdışına aktarım yapılmıyor
Kişisel Veri Kategorisi	Hukuki İşlem Sözleşme, bilgi güvenliği ve gizlilik taahhütnameleri, rekabet yasağı bilgisi, yetkili kurumlardan gelen yasal evrak bilgisi, icra dosya bilgileri, dava dosya bilgileri, adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, bilgi güvenliği taahhütnameleri, icra maaş haczi ve nafaka bilgileri, mahkeme tutanakları

ÇALIŞANLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Yurt içi aktarım	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, iş ortakları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurtdışına aktarım yapılmıyor
Kişisel Veri Kategorisi	İşlem Güvenliği İnternet erişim kayıt log'ları (şirket ağı üzerinden internete erişen kişiler için), IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, sistem ve uygulama kullanıcı hesap bilgileri, çerez bilgileri (çalışanların kullanıcı adları, e-mail hesapları, son login tarihleri, IP bilgileri vb)
Yurt içi aktarım	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurtdışına aktarım yapıyor
Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi	Sağlık Bilgileri Sağlık raporları, kan grubu kartı, aşı kartı
Yurt içi aktarım	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, işyeri hekimi
Yurt dışı aktarım	Yurtdışına aktarım yapılmıyor
Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi	Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi Adli sicil kaydı
Yurt içi aktarım	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurtdışına aktarım yapılmıyor
Kişisel Veri Kategorisi	Mesleki Deneyim Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, öğrenim durumu, transkript bilgileri, eğitim ve beceriler, özgeçmiş (CV)
Yurt içi aktarım	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, iş ortakları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurtdışına aktarım yapıyor
Kişisel Veri Kategorisi	Görsel ve İşitsel Veri Fotoğraf, kapalı devre güvenlik kamerası görüntüleri, şirket nezdinde düzenlenen etkinliklerde elde edilen ses ve görüntü kayıtları.
Yurt içi aktarım	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, iş ortakları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurtdışına aktarım yapıyor
Kişisel Veri Kategorisi	Özlük Bordro bilgileri, disiplin soruşturması bilgileri, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, hizmet belgeleri
Yurt içi aktarım	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, iş ortakları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurtdışına aktarım yapıyor
Kişisel Veri Kategorisi	Fiziksel Mekân Güvenliği Giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları

ÇALIŞANLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Yurt içi aktarım	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
Yurt dışı aktarım	Yurtdışına aktarım yapılmıyor
Kişisel Veri Kategorisi	Diğer Aile durumuna ilişkin bilgiler, eş ve çocuk bilgileri, aile gelir durumu bilgisi, acil durum irtibat kişisi bilgisi
Yurt içi aktarım	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Yurt dışı aktarım	Yurtdışına aktarım yapıyor

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirket tarafından Kanun'un 5 inci maddesinde belirtilen "*Kanunlarda açıkça öngörülmesi.*", "*Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması*", "*Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.*" ve "*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması*" hukuki sebeplerine dayalı olarak ve ayrıca belirli süreçlerde açık rızanız dahilinde iş sözleşmesi, başvuru formu, özgeçmiş, kariyer platformları, e-posta, internet sitesi, açık internet kaynakları, sosyal medya, telefon, ve çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ve/veya fiziki ortamda otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilecektir.

Yukarıda yer alan amaçlar doğrultusunda Şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve çalışan işveren ilişkisinin en üst düzeyde sağlanabilmesi adına özel nitelikli kişisel veri kapsamında yer alan sağlık verileriniz ve adli sicil bilgileriniz ise Kanun'un 6 ncı maddesinde yer alan "*Kanunlarda açıkça öngörülmesi*", "*Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması*", "*İstihdam iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi*" hukuki sebeplerine dayalı olarak, özgeçmişinizde yer alması halinde iş başvurusu esnasında, iş görüşmeleri sırasında veya işe başlangıç evraklarının temini esnasında ve işe başlangıç sonrasında oluşturulacak özlük dosyası vasıtasıyla toplanacak ve Şirketimiz tarafından işlenebilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerinizin güvenliğini en üst düzeyde sağlamak adına bu verilerinizi kapalı zarf içerisinde İnsan Kaynakları Departmanına teslim etmeniz gerekmektedir. İşe alınmanız akabinde tarafımız ile paylaşmış olduğunuz özel nitelikli kişisel verileriniz Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı ile yayımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler 'de yer alan şartlara uygun olarak elektronik veya fiziki ortamda muhafaza edilmektedir.

Ayrıca, açık rızanız dahilinde; çalışma süresi boyunca, doğum günü, vefat, doğum, kutlama vb. kurum içi uygulamalarda kullanılmak üzere çalışana ait fotoğraf, ad-soyad, doğan çocuk bilgileri, vefat eden kişi bilgileri Şirket e-posta veya uygulamaları üzerinden Şirket personelleri ve grup şirketleri ile paylaşılabilir, yurt dışı seyahat ve konaklamaların organize edilmesi işlemlerinde içermesi halinde kişisel verileriniz özel nitelikli kişisel verileriniz hizmet sağlayıcılar ile ve yurt dışı ile paylaşılabilir, konferans, zirve ve şirket etkinliklerinde çekilen toplu fotoğraflarda yer almanız halinde bu fotoğraflar herkese açık olarak web sitesi ve sosyal medya mecralarında paylaşılabilir.

ÇALIŞANLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Kişisel verilerinizin, Kanun' un 7/1. Maddesine göre işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kılındığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda, Kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Sahip Olduğunuz Haklar ve Bu Hakların Kullanılması

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, 28.maddesinde düzenlenmiş istisnalar saklı kalmak kaydıyla veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik talepleriniz ile ilgili olarak; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5'nci maddesinde belirtilen usule uygun olmak kaydıyla talep dilekçenizi yazılı ve ıslak imzalı olarak Şirket merkezinin bulunduğu Büyükdere Caddesi No:163 34394 Zincirlikuyu, Şişli-İstanbul adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla gönderebilir, Şirketimize ait olan calikholding@calikholding.hs03.kep.tr KEP adresi üzerinden elektronik imzalı olarak gönderebilir veya Şirketimiz sistemlerinde e-mail adresinizin kayıtlı olması durumunda kisiselveri@calik.com e-posta adresi üzerinden Şirketimize iletebilirsiniz.